冊数の変更について（転出入等によって増減があった場合）

入金済書の作成・送金

変更なし

①　文集「はままつ」が学校に配本される

変更あり

②　学校担当者は、教育会館事務局（松下）へ電話で知らせてください（TEL 482-7640）

　　例「１年生１冊不足」「２年生１冊余る」

③　学校担当者は、（コピーした）控えの「需要調べ」（モノクロ）に赤色で訂正してください。合計人数や合計金額の変更をお忘れなく。

④　学校担当者は、訂正した「需要調べ」をFAXで教育会館事務局に送ってください

（FAX 482-7641）

　　→FAXをもとに事務局は不足分が学校に届くように手配します。

⑤　学校担当者は、不足分が届いたら訂正した「需要調べ」の黒い職印の右に新たに朱の職印を押印したものを作成して、送金済書とあわせて教育会館へ連絡便で送ってください。需要調べの金額と送金済書の金額が同じであるかをご確認ください。

【訂正版押印の例】

令和○年度　文集「はままつ」需要調べ

学校名　浜松市立　東三方　小学校

校長名　　○○　○○　　職印

**浜松市立東三方小　学校長印**

**浜松市立東三方小　学校長印**

※訂正版の控え（コピー）を学校に保管しておいてください。

※余分の文集につきましては、一緒に連絡便で送っていただけると手間が省けます。

また、教育会館にお越しになる方がいらっしゃれば託していただいても結構です。

⑥　送金をお願いします。

※　冊数に変更がなくても、無償児童生徒数の変更で送金額が変わる場合も、「需要調べ」の訂正が必要です。